



## COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

### AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio n° 11 – CAP: 89050 Feroleto della Chiesa (RC)

✉ [protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it](mailto:protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it), ☎ [0966.996035](tel:0966.996035)

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE DI BAMBINI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO PER L'ANNO EDUCATIVO 2022/2023

#### IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### RICHIAMATE

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 02.12.2022, recante oggetto "Utilizzo componente E2 del Fondo di Solidarietà Comunale per asili nido- Indirizzi", con la quale è stato deciso di destinare la somma di € 7.673,12 per l'assegnazione di Voucher alle famiglie di Bimbi frequentanti gli Asili nido per l'anno educativo 2022-2023";
- la propria determinazione n. 70 del 02.12.2022, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Feroleto della Chiesa, considerata la assenza di nidi sul territorio comunale e tenuto conto delle richieste di attivazione di servizi educativi per la prima infanzia, si impegna per l'anno educativo 2022/2023 ad erogare assegni mensili (voucher non assistenziali) a parziale/totale copertura della retta di frequenza presso nidi pubblici o privati.

Il voucher conciliativo è finalizzato a facilitare l'accesso delle bambine e dei bambini che frequenteranno un asilo nido nell'anno educativo 2022/2023.

I voucher da erogare, in base al numero di istanze pervenute, saranno erogati per tutte le dieci mensilità del periodo settembre 2022 – giugno 2023, per un importo mensile non superiore a euro 150,00 cadauno.

Potranno essere rimborsate anche le rette relative alle mensilità già eventualmente pagate dai nuclei familiari (settembre-dicembre 2022).

Al fine di facilitare la presentazione delle istanze, non è prevista quale requisito escludente la dichiarazione ISEE; tuttavia, poiché verrà stilata una graduatoria in base ai valori ISEE del nucleo familiare a partire dal più basso, le istanze di coloro che non avranno sottoscritto entro il termine del bando di cui al punto 2 la dichiarazione ISEE 2022 per prestazioni agevolate a favore di minori saranno posizionate all'ultimo posto della suddetta graduatoria e saranno finanziate unicamente in caso di disponibilità sufficienti.

Le istanze le cui attestazioni ISEE risultino con omissioni o difformità oppure non siano specificatamente certificate per prestazioni a favore di minori oppure il nucleo familiare risulti non conforme a quello anagrafico saranno collocate all'ultimo posto della graduatoria suddetta.

#### 1) REQUISITI PER L'ACCESSO

- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea per gli stranieri che siano muniti di permesso di soggiorno di durata di almeno 1 anno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche;
- Residenza nel Comune di Feroleto della Chiesa della bambina o del bambino che frequenteranno un asilo nido nell'anno educativo 2022/2023;
- Per ottenere il riconoscimento del voucher è possibile fare domanda anche se il bambino o la bambina non sono ancora iscritti.

#### 2) TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



## COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

### AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio n° 11 – CAP: 89050 Feroletto della Chiesa (RC)

✉ [protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it](mailto:protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it), ☎ 0966.996035

**Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del giorno mercoledì 28 dicembre 2022 (ore 13.00).**

Possono essere presentate tramite consegna all'Ufficio di Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00) o a mezzo pec [protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it](mailto:protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it).

L'inserimento dei dati è in forma di autocertificazione a norma del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Feroletto della Chiesa non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta o incompleta compilazione da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per i cittadini extracomunitari allegata alla domanda deve essere obbligatoriamente trasmesso copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità. Si segnala che il possesso della sola istanza di rilascio del permesso di soggiorno NON è ritenuta valida per la partecipazione del bando.

### 3) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

- le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- le domande inoltrate con modalità difformi da quanto previsto all'art. 2 del presente avviso;
- le domande prive di documento di identità e per i cittadini extracomunitari del permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità.

### 4) CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno istruite mediante verifica dei requisiti d'accesso ed ordinate in una graduatoria stilata in base al valore ISEE (dal più basso al più alto) accertato d'ufficio.

Verranno ammesse e collocate all'ultimo posto della graduatoria suddetta:

- le istanze presentate da nuclei familiari dei minori che alla data di scadenza del presente avviso non abbiano sottoscritto la dichiarazione ISEE;
- le istanze le cui attestazioni ISEE risultino con omissioni o difformità;
- le istanze le cui attestazioni ISEE in cui il nucleo familiare risulti difforme da quello anagrafico;

Nel caso di istanze risultanti a parità di merito sarà data precedenza alle famiglie il cui nucleo risulti più numeroso relativamente al numero dei figli e nel caso più istanze si trovassero nella medesima posizione sarà considerato l'ordine di arrivo come attestato dal protocollo dell'Ente;

### 5) GRADUATORIA

Al termine dell'istruttoria, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, verrà approvata e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune la graduatoria suddetta.

La graduatoria sarà redatta in modo anonimo e ad ogni beneficiario sarà associato il numero di protocollazione ricevuto in seguito alla corretta conclusione del procedimento online di presentazione dell'istanza.

Nella graduatoria verranno riportate tutte le domande ammesse, ordinate secondo i criteri sopra indicati.

La pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune di Feroletto della Chiesa costituisce formale comunicazione dell'esito positivo della domanda presentata.

Il Comune di Feroletto della Chiesa provvederà a comunicare unicamente l'eventuale rigetto della istanza presentata. Avverso la predetta graduatoria sarà possibile proporre ricorso nei termini di legge.

### 6) DURATA DELL'AGEVOLAZIONE





## COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

### AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio n° 11 – CAP: 89050 Feroletto della Chiesa (RC)

✉ [protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it](mailto:protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it) ☎ 0966.996035

L'erogazione dell'assegno conciliativo è garantita per tutto il periodo di frequenza del nido d'infanzia, per l'a.e. 2022/2023 (settembre 2022/giugno 2023) dietro attestazione di reale frequenza e quietanza di pagamento della retta mensile, come sotto meglio specificato, fermo restando che i voucher saranno erogati solo dopo la iscrizione al nido, a presentazione delle fatture pagate mensilmente, e solo e comunque fino al 30/06/2023.

### **7) MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'ASSEGNO**

L'erogazione del voucher avverrà mensilmente a cura del Comune di Feroletto della Chiesa direttamente a favore del genitore richiedente di norma entro il 21 del mese successivo.

Sarà onere del genitore fare pervenire entro la fine del mese di competenza, copia della fattura del mese in corso regolarmente quietanzata, all'Ufficio Amministrativa del Comune in modo da attestare la reale frequenza del bimbo al nido e il relativo pagamento.

I voucher relativi a fatture NON pervenute entro la fine del mese di competenza saranno erogati con la liquidazione del mese successivo.

Per le mensilità pregresse alla pubblicazione del presente bando l'importo verrà erogato in un'unica soluzione, previa presentazione di regolare fattura quietanzata.

In nessun caso potrà essere erogata una quota voucher superiore a quanto effettivamente dovuto e pagato nel mese dalla famiglia, al netto di eventuali contributi concessi da altri soggetti pubblici e/o privati a sostegno dei costi di frequenza dell'asilo nido.

### **8) PERDITA DEL BENEFICIO**

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al beneficio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti fino alla data del 30/06/2023.

Il minore che in corso d'anno dovesse cambiare residenza al di fuori del Comune di Feroletto della Chiesa perderà il beneficio dal mese stesso in cui è avvenuto il cambio di residenza.

Ove uno degli altri requisiti venisse a mancare durante il periodo di erogazione del beneficio, il pagamento del voucher sarà garantito fino al mese precedente a quello in cui la perdita del requisito si è verificata.

### **9) RINUNCE O RITIRI IN CORSO DI ANNO EDUCATIVO**

In caso di ritiro della bambina o del bambino dal nido nel corso dell'anno educativo, verrà erogato il voucher solo fino all'ultimo mese di frequenza regolarmente pagato.

### **10) CONTROLLI**

Il Comune di Feroletto della Chiesa si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti e di verificare periodicamente la permanenza delle condizioni che hanno dato luogo alla concessione del beneficio. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere in merito all'esistenza dei requisiti, l'Amministrazione comunale provvede a dichiarare la decadenza dal beneficio concesso dal momento della perdita dei requisiti con decorrenza dall'inizio della fruizione del beneficio e segnalazione agli organi competenti. Il comune provvederà, inoltre, al recupero dei voucher erogati, oltre ad interessi di legge ed eventuali altre spese. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico è punito ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia.



## COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

### AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio n° 11 – CAP: 89050 Feroletto della Chiesa (RC)

✉ [protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it](mailto:protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it) ☎ 0966.996035

#### 11) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato dal Comune di Feroletto della Chiesa in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura prevista dal presente avviso.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6, p. 1), lettera e) e 9 del Regolamento UE n. 679/2016 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE n. 679/2016.

Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi. I dati forniti dai richiedenti saranno trattati anche con strumenti informatici al solo fine del presente procedimento e nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e il diritto di opposizione. Inoltre, ai sensi dell'art. 77, l'interessato ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE 2016/679.

#### 12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento è l'Avv. Carmelo Impusino, Segretario Generale, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per informazioni ci si potrà rivolgere al numero di telefono 0966.996035, nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, o si potrà inviare una pec all'indirizzo [protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it](mailto:protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it).

Feroletto della Chiesa, 14.12.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile Area Amministrativa

Avv. Carmelo Impusino



*Carmelo Impusino*



**OGGETTO: RICHIESTA VOUCHER ASILI NIDO A.E. 2022-2023**

---

I sottoscritti ..... (nome e cognome genitore), nato/a a .....  
..... Provincia (.....) il ..... C.F. ....  
..... e residente in ..... prov. (.....) via  
/piazza ..... n° ....., e ..... (nome e cognome  
genitore), nato/a a ....., Provincia (.....) il ..... C.F. ....  
..... e residente in ..... prov. (.....) via  
/piazza ..... n° ....., nella qualità di genitore/i del minore  
....., nato a ....., il .....,  
residente frequentante l'Asilo Nido ....., con sede in  
..... alla Via ....., Cap .....

**selezionare un'alternativa:**

☐ iscritto all'Asilo Nido ....., con sede in  
....., Via .....

☐ che verrà iscritto nel corso dell' Anno educativo 2022-2023 all'Asilo Nido  
....., con sede in ....., Via  
.....;

**CHIEDE/CHIEDONO**

Di poter fruire dei Voucher per le famiglie di bambini frequentanti gli asili nido per l'anno educativo 2022-2023 approvato con Determina dell'Area Amministrativa n. 70 del 02.12.2022, e pertanto, a conoscenza di quanto disposto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445 sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA/DICHIARANO**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di uno stato estero in caso di stranieri uniti di permesso di soggiorno di durata di almeno 1 anno o di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- 2) che il minore ..... è residente nel Comune di Feroletto della Chiesa.
- 3) Di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. , il trattamento dei dati sensibili utilizzati esclusivamente ai fini connessi all'espletamento della presente procedura.

## ALLEGATO ALLEGATO

- ISEE in corso di validità (eventuale)
- Documento di identità dei dichiaranti e del minore.

*Avvertenza: per la validità della dichiarazione è necessario allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del/i dichiarante/i.*

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

Il/ la Dichiarante (genitore)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

Il/ la Dichiarante (genitore)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)